

Daire Başkanlığımıza arabuluculuk büroları tarafından gönderilen yazılarda arabulucuların yetki itirazına ilişkin belgeleri arabuluculuk portalı üzerinden arabuluculuk bürolarına gönderirken evrak türü ve evrak tipi alanını **“SON TUTANAK”** olarak seçip gönderdikleri, bunun sonucunda da bu evrakların arabuluculuk bürolarının iş listelerine gönderilen son tutanaklar ile karıştığı ve belgelerin zamanında mahkemesine gönderilmesinde aksamaların yaşandığı anlaşılmıştır.

6325 sayılı Hukuk Uyuşmazlıklarında Arabuluculuk Kanununun 18/A maddesinin sekizinci fıkrasında; “Arabulucu, görevlendirmeyi yapan büronun yetkili olup olmadığını kendiliğinden dikkate alamaz. Karşı taraf en geç ilk toplantıda, yetkiye ilişkin belgeleri sunmak suretiyle arabuluculuk bürosunun yetkisine itiraz edebilir. Bu durumda arabulucu, dosyayı derhâl ilgili sulh hukuk mahkemesine gönderilmek üzere büroya teslim eder. Mahkeme, harç alınmaksızın dosya üzerinden yapacağı inceleme sonunda en geç bir hafta içinde yetkili büroyu kesin olarak karara bağlar ve dosyayı büroya iade eder. Mahkeme kararı büro tarafından 11/2/1959 tarihli ve 7201 sayılı Tebligat Kanunu hükümleri uyarınca taraflara tebliğ edilir. Yetki itirazının reddi durumunda aynı arabulucu yeniden görevlendirilir ve dokuzuncu fıkrada belirtilen süreler yeni görevlendirme tarihinden başlar. Yetki itirazının kabulü durumunda ise kararın tebliğinden itibaren bir hafta içinde yetkili büroya başvurulabilir. Bu takdirde yetkisiz büroya başvurma tarihi yetkili büroya başvurma tarihi olarak kabul edilir. Yetkili büro, beşinci fıkra uyarınca arabulucu görevlendirir” hükümlerine yer verilmiştir.

Bu itibarla, yetki itirazına ilişkin belgelerin arabuluculuk bürosuna doğru bir şekilde gönderilmesi arabulucunun sorumluluğunda olup, işlemlerin sağlıklı bir şekilde yapılabilmesi amacıyla yetki itirazına ilişkin belgeler gönderilirken evrak türü hanesinin **“YETKİ İTİRAZI”** olarak seçilmesi gerekmektedir.

Belirtilen hususa özen gösterilmesi rica olunur.