

SİCİL KAYIT BAŞVURU KLAVUZU

Sicil Kayıt Başvurusu yapmadan önce;

- Arbuluculuk Giriş ve Yıllık Aidatının ödendiğine ilişkin **makbuz**,¹
- Fotoğraf, (Ekleyeceğiniz fotoğrafın boyutları maksimum (yükseklik;1024 px, genişlik;768 px) olması gerekmektedir. Aşağıda fotoğrafınızı nasıl bu boyuta getirebileceğiniz detaylı bir şekilde anlatılmıştır.)
- **Başvuru tarihi itibarıyla fiilen avukatlık mesleğini veya bir kamu görevini ifa etmeyen** başvuru sahiplerinin, arbuluculuk mesleğini yapmalarına ruhen ve bedenen engel bir hallerinin bulunmadığına dair sağlık kuruluşlarından alacakları **rapor**,²

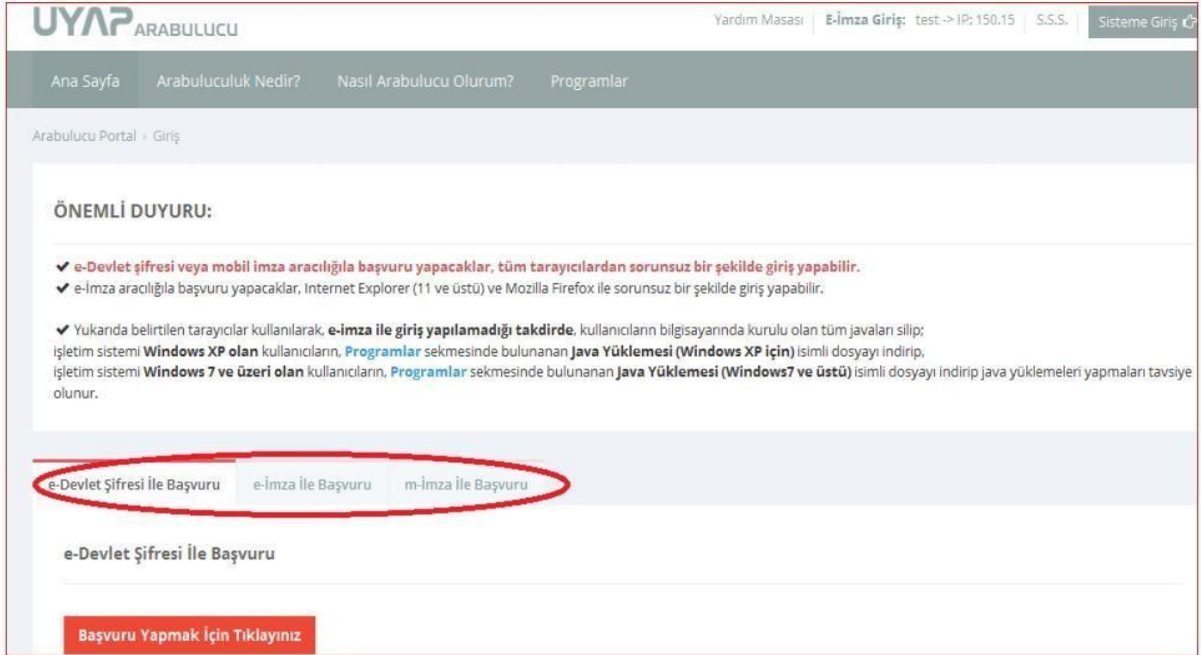
Hazırlamanız gerekmektedir.

Tüm evraklar hazırlandıktan sonra aşağıdaki link üzerinden başvuru işlemine başlayabilirsiniz.

Başvuru yapılacak adres; <https://arbulucu.uyap.gov.tr/arbulucu/index.jsp>

1) Açılan pencerede sisteme e-devlet şifresi, e-imza veya mobil imza gibi seçeneklerden hangisi ile giriş yapmak istiyorsanız bu seçenek tıklanır.

a-) e-devlet şifresi veya mobil imza aracılığıyla başvuru yapacaklar, tüm tarayıcılardan sorunsuz bir şekilde giriş yapabilirler.



¹ Arbuluculuk Kurulu tarafından belirlenen ve bir defaya mahsus olmak üzere ödeyecekleri giriş aidatı ile yıllık aidatı "03.2.1.28 – Arbuluculuk sicili Gelirleri" gelir ekonomik koduna kaydedilmek üzere, ilerde Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğü'nün ilçelerde mal müdürlüğü'nün veznesine veya Bakanlığımız Merkez Saymanlık Müdürlüğü'nün Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası Ankara Şubesi nezdindeki TR 8300 0010 0100 0003 5015 4032 IBAN nolu tahsilât hesabına yatırılacaktır. Arbuluculuk güncel aidatlarını öğrenmek için [tıklayınız](#).

² Sadece, başvuru tarihi itibarıyla avukatlık veya bir kamu görevini ifa etmeyen başvuru sahipleri gönderecektir.

b-) e-imza aracılığıyla başvuru yapacaklar,

https://arabulucu.uyap.gov.tr/arabulucu/duyuru/2016/uyap_eimza_tum_tarayicilardan_giris.jsp?v=421 adresinde bulunan UYAP GİRİŞ appletini indirerek tüm tarayıcılardan sorunsuz bir şekilde giriş yapabilirler.

- ✓ UYAP GİRİŞ appletini indirir. **İndirmek için tıklayınız!**
- ✓ Resim-1 de gösterilen 1 numaralı okla istenilen uygulamayı seçilir.
- ✓ Resim-1 ve Resim-2 de gösterilen 2 numaralı ikona tıklanarak, tarayıcı seçimi yapılır ve **Kaydet** butonuna tıklanır.
- ✓ NOT: Sadece bilgisayarınızda yüklü tarayıcılar gelir. Bu işlemi bir defa yapmanız yeterlidir.
- ✓ Resim-1 de gösterilen 3 numaralı alandan e-imza için şifre girilir ve **İmzala** butonu tıklanarak giriş sağlanır.
- ✓ Bilgisayarınızın masaüstünde **UYAP GİRİŞ** olarak uygulamanın kısayolu gelir ve bundan sonraki girişlerinizde bu ikona tıklayarak ile uygulamalarımıza tüm tarayıcılardan kolaylıkla giriş yapabilirsiniz.

RESİM - 1

RESİM - 2

2) e-devlet şifreniz ile başvuru bölümüne tıkladığınızda aşağıdaki ekrane gelecektir. Bu ekranda T.C. kimlik numaranız ve e-devlet şifrenizi girerek Sisteme Giriş Yap'a tıklayınız. Sonrasında sistem sizi Sicil Başvuru yapmak üzere **Arabulucu Portal**'a yönlendirecektir.

T.C. Kimlik No Sanal Klavye Numaramı Gizle

e-Devlet Şifresi Sanal Klavye Şifremi Unuttum

İptal Et Sisteme Giriş Yap

160 e-Devlet Kapısı ile ilgili tüm sorular için 160'ı arayınız

Gizlilik ve Güvenlik
© 2016, Ankara - Tüm Hakları Saklıdır

DİKKAT: Arabulucu Portal'a giriş yaptıktan sonra öncelikle sol sütunda yer alan **"Kişisel Bilgilerim"** sekmesine tıklayarak, açılan ekranda yer alan **"Adres ve İletişim Bilgilerinizi"**, **"Öğrenim Bilgilerinizi"** ve **"Diğer Bilgilerinizi"**, **"Bilgilerimi Güncelle"** butonuna tıklayarak mutlaka güncelleyiniz.

UYAP ARABULUCU İşlemler

BİLGİLERİM

Adres ve İletişim Bilgilerim Öğrenim Bilgilerim Diğer Bilgiler

Kişisel Bilgilerim Bilgilerimi Güncelle

Dikkat! Kişisel bilgileriniz güncel değilse, lütfen Bilgilerimi Güncelle butonuna tıklayarak bilgilerinizi güncelleyiniz!

T.C. Kimlik No:	123456789	Doğum Tarihi:	01.01.1968
Adı:	MURAT	Doğum Yeri:	ÇANKIRI
Soyadı:	UÇAKOĞLU	Nüfusa Kayıtlı Olduğu İl:	ÇORUM
Baba Adı:	ALİ	Nüfusa Kayıtlı Olduğu İlçe:	SUNGURLU
Ana Adı:	FATMA		

Adres ve İletişim Bilgilerimi Güncelle

Adresimi güncellemek istiyorum.

İl: -Seçiniz-

İlçe:

Adres: En fazla 215 karakter girebilirsiniz.

Kişisel Bilgilerinizi güncelledikten sonra, “Sicil Kayıt Başvuru” sekmesine tıklayınız.

UYAP ARABULUCU

Arabulucu Portal

Sicil Kayıt Başvurusu

Sicil Kayıt Başvurusu

Kişisel Bilgilerim

Öğrenim Bilgileri

Diğer Bilgiler

UYAP ARABULUCU PORTAL

2016 © T.C. Adalet Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

Açılan ekrandan önce “Görev Yaptırma İstedikleri İl”i seçiniz. Ardından “Resim Seç” butonuna tıklayarak fotoğrafınızı yükleyiniz.

UYAP ARABULUCU

Sicil Kayıt Başvurusu

Önemli

Görev Yaptırma İstedikleri İl: *

Fotoğrafınız: *

Resim Seç

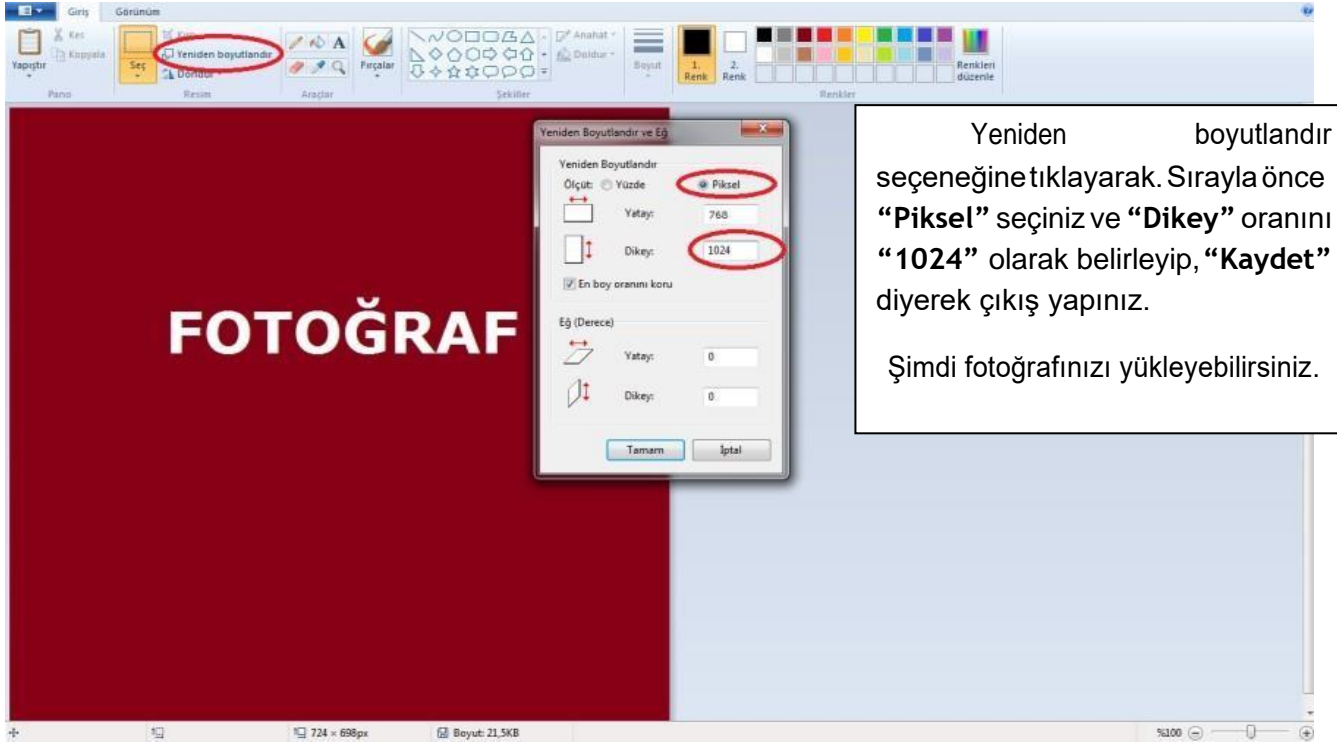
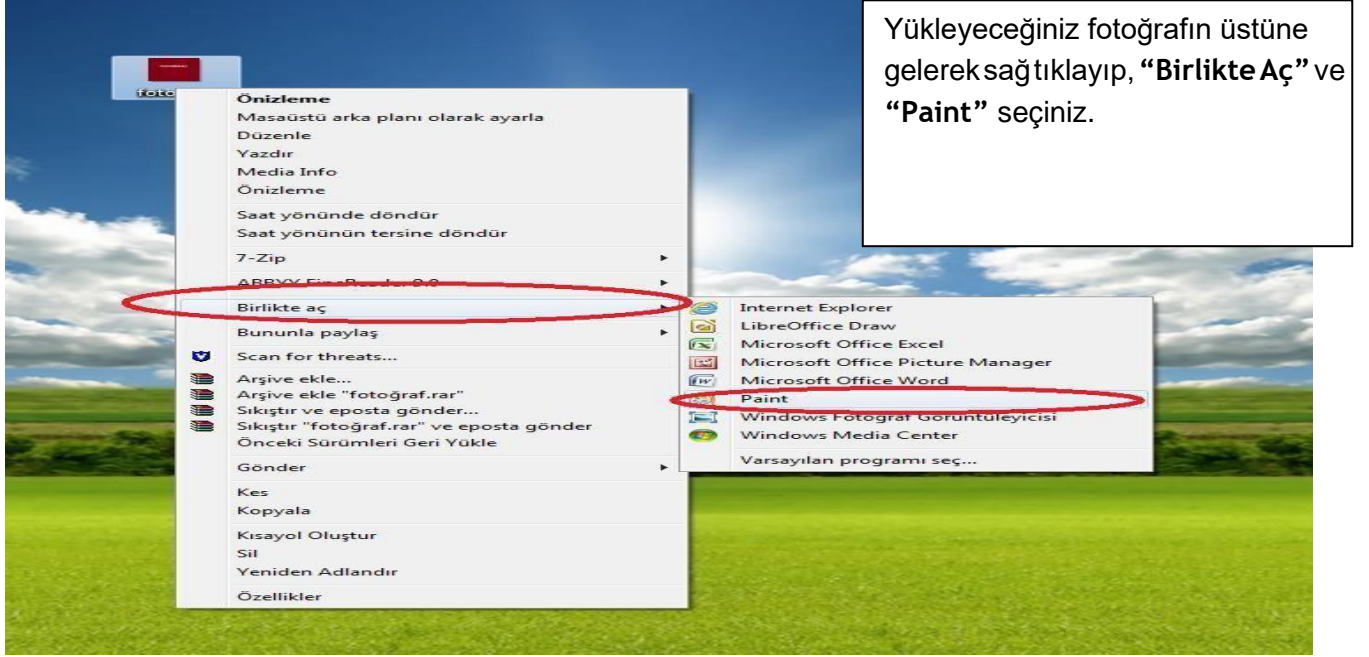
Not: Ekleyeceğiniz resmin boyutları maksimum (yükseklik:1024px , genişlik:768px) şeklinde olmalıdır.

Evrak Türü: *

UYAP ARABULUCU PORTAL

2016 © T.C. Adalet Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

DİKKAT! Ekleyeceğiniz resmin boyutları maksimum (yükseklik;1024 px, genişlik;768px) olması gerekmektedir. Aşağıdaki yolu izleyerek resminizi bu şekilde hazırlayabilirsiniz.



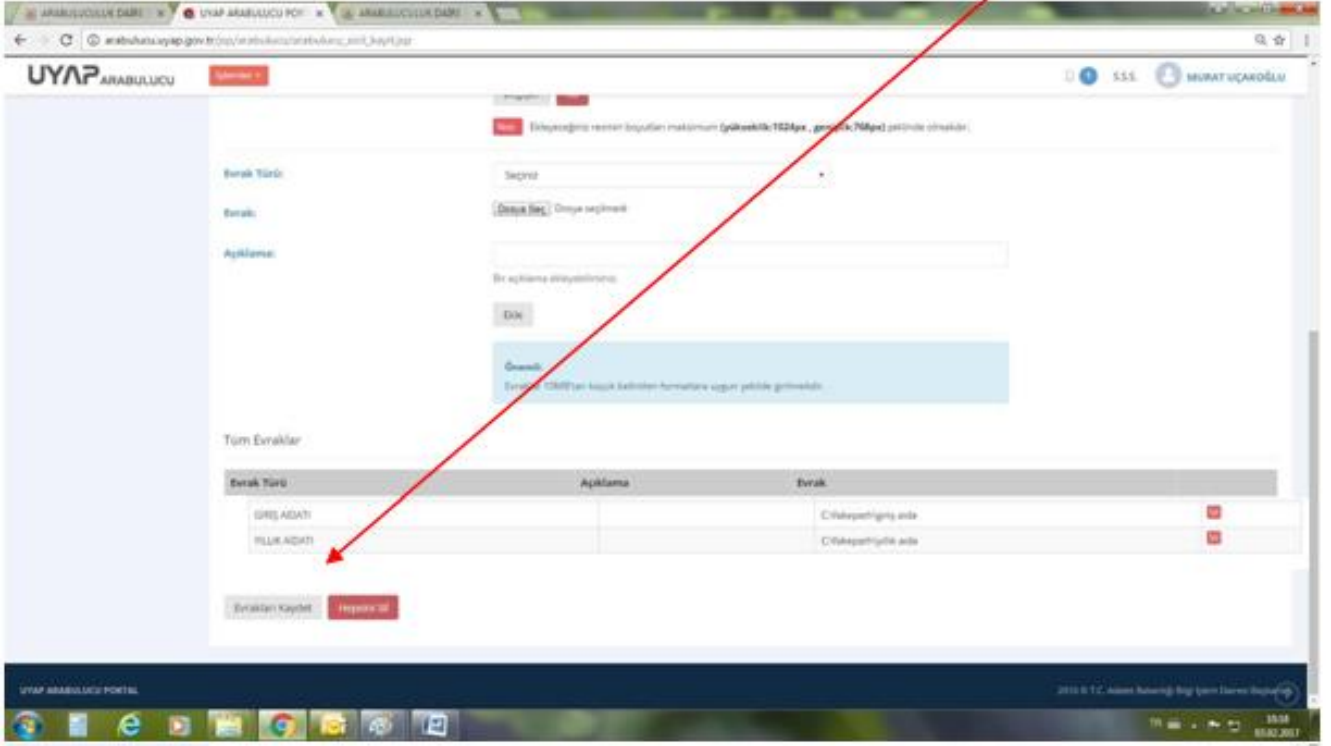
Daha sonra sicile kayıt olmak için istenilen belgeleri “Evrak Türü”nü belirterek yüklemesini yapıp, ardından “Ekle” butonuna tıklayınız. (Bu aşama her belge için ayrı ayrı yapılacaktır)

NOT: Bu alanda yer alan Sağlık Raporu her hangi bir meslek veya görev ifa etmeyenlerden(çalışmayanlardan) istenilmektedir.

The screenshot shows the UYAP ARABULUCU PORTAL interface. The main content area is titled "ARABULUCU" and contains a form for document upload. The form includes a "Fotoğrafınız" field with a red box and a "Diğer" button. Below this is a "Evrak Türü" dropdown menu, which is currently open, showing a list of document types: "Sicil", "GİRİŞ ADATI", "YILLIK ADATI", "SAĞLIK RAPORU", and "İN BELGE". A red arrow points to the "Ekle" button at the bottom of the form. The text "“EK BELGE” yüklenilmesi zorunlu değildir." is overlaid on the screenshot in red. The bottom of the page shows the portal's footer with the text "UYAP ARABULUCU PORTALI" and "2010 © T.C. Adalet Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı".

Eklemiş olduğumuz belgeler, aşağıdaki şekilde görüntülenecektir. **“Evrakları Kaydet”**

butonuna tıklayarak, başvurunuzutamamlayınız.



The screenshot shows the UYAP ARABULUCU portal interface. At the top, there are browser tabs and the URL "arabulucu.uyap.gov.tr/uyap-arabulucusistemine_eriş_kayit.asp". The page header includes the UYAP ARABULUCU logo and a "Giriş" button. The main content area features a form for document upload. A red arrow points from the text above to the "Evrakları Kaydet" button at the bottom of the form. The form includes fields for "Evrak Türü" (set to "Seyahat"), "Evrak" (with a "Dosya Seç" button), and "Açıklama". Below the form is a table titled "Tüm Evraklar" with columns for "Evrak Türü", "Açıklama", and "Evrak". The table contains two rows of data. At the bottom of the form, there are buttons for "Evrakları Kaydet" and "İptal et".

Evrak Türü	Açıklama	Evrak
GİRİŞ ADATI		Çiğdemperçinçik ada
İLLİK ADATI		Çiğdemperçinçik ada

Başvurunuzu tamamladınız.

<http://www.adb.adalet.gov.tr/arabulucu/> adresinden başvurunuzu takip edebilirsiniz.

The screenshot displays the UYAP Arabulucu portal interface. A message box at the top center confirms the successful submission of the application and attachments. The message text is as follows:

arabulucu.uyap.gov.tr web sitesinin mesajı:
Kayıt başarılı. Sicil kayıt başvurunuz için gönderdiğiniz (evrak/evraklar) Arabuluculuk Daire Başkanlığı gelen/giden evrak sorumlusu rolüne gönderilmiştir.
 Bu sayfanın ek iletişim kutusu oluşturmaya izin verme.

Below the message box, there is a section for "Açıklama" (Description) with a text area and a "Ekle" (Add) button. A progress indicator shows "İşlem yapılıyor lütfen bekleyiniz." (Processing, please wait). An "Önemli:" (Important:) note states: "Evraklar 10MB'tan küçük belirlen formatlara uygun şekilde grümelidir." (Attachments must be smaller than 10MB and in the specified formats).

The "Tüm Evraklar" (All Attachments) section contains a table with the following data:

Evrak Türü	Açıklama	Evrak
SICIL TALEP EVRAKI		C:\fakepath\tdilekce.jp
GİRİŞ AIDATI		C:\fakepath\giris_aida
YILLIK AIDATI		C:\fakepath\yillik_aida

At the bottom of the table, there are buttons for "Evrakları Kaydet" (Save Attachments) and "Hepsini Sil" (Delete All).

The footer of the page includes the text "UYAP ARABULUCU PORTAL" and "2016 © T.C. Adalet Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı". The system tray shows the date "03.02.2017" and the time "10:19".